

## 求 人 票

- 1 求人事業所名  
東北サッカー協会  
(H28.4.1からは「一般社団法人東北サッカー協会」)
- 2 所在地  
〒981-0103  
宮城県宮城郡利府町森郷字内ノ目南119-1 宮城県サッカー場内
- 3 仕事の内容  
一般事務 (書類作成・発送、データ入力、会議資料作成等)  
経理事務 (会計処理、諸表作成等)
- 4 雇用形態  
正規職員
- 5 労働条件 (委細面談)
  - ①賃 金 基本給 180,000円～250,000円
  - ②諸 手 当 通勤手当、時間外勤務手当等協会規程による
  - ③賞 与 年2回
  - ④就業時間 9時00分～17時30分 (休憩時間60分)
  - ⑤休 日 週休二日制 (基本的に土曜日、日曜日)  
国民の祝日、年末年始
- 6 選 考 等

採用人数	1名 (男女問わず)
選考方法	書類選考、面接
応募書類	履歴書 (写真貼付、志望動機記載)
応募方法	郵送
応募締切	平成28年3月10日 (木)
面 接 日	平成28年3月17日 (木) 詳細は後日連絡
選考結果	5日後までに郵送
- 7 問合せ先  
東北サッカー協会  
〒981-0103  
宮城県宮城郡利府町森郷字内ノ目南119-1 宮城県サッカー場内  
TEL 022-352-3720